

Số: 11 /NQ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 5 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Quy định về thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng trường và công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-ĐHNT ngày 05/4/2025 quyết nghị Phiên họp thứ XVII của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Nghị quyết này.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, các Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc và các đơn vị, cá nhân có liên quan của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Khổng Trung Thắng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị
thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Nghị quyết định số 11 /NQ-ĐHNT ngày 23 tháng 5 năm 2025
của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về nguyên tắc, điều kiện, thẩm quyền thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc và trực thuộc (sau đây gọi chung là đơn vị) Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi chung là Trường hoặc Nhà trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. “Tổ chức lại đơn vị thuộc, trực thuộc Trường”: là việc sắp xếp, kiện toàn lại các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Trường Đại học Nha Trang dưới các hình thức: chia, tách, sáp nhập, hợp nhất; hoặc điều chỉnh tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ để hình thành đơn vị mới.

2. “Chuyển đổi loại hình hoạt động”: là việc chuyển đổi khoa đào tạo thành viện đào tạo hoặc ngược lại; chuyển đổi đơn vị thuộc thành đơn vị trực thuộc hoặc ngược lại; chuyển đổi từ đơn vị phục vụ thành đơn vị dịch vụ hoặc ngược lại.

3. “Đơn vị trực thuộc”: là đơn vị có tư cách pháp nhân của Trường; tổ chức và hoạt động theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và các quy định của pháp luật.

4. “Đơn vị thuộc”: là đơn vị không có tư cách pháp nhân của Trường; tổ chức và hoạt động theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang, phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị

1. Việc thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang phải bảo đảm đúng điều kiện và thẩm quyền quy định tại văn bản này, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Việc thành lập mới đơn vị thuộc, trực thuộc Trường để thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của Trường phải phù hợp với chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; cơ cấu tổ chức bộ máy theo từng nhiệm kỳ đã được Hội đồng trường phê duyệt.

3. Đơn vị thuộc, trực thuộc Trường hoạt động không hiệu quả hoặc không đáp ứng điều kiện tối thiểu quy định tại Điều 5 của Quy định này thì phải tổ chức lại hoặc giải thể. Việc tổ chức lại đơn vị thuộc, trực thuộc Trường không được làm tăng thêm số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm thực hiện đúng quy định số lượng cấp phó của đơn vị và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

4. Đơn vị thuộc, trực thuộc Trường không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của loại hình đơn vị đang hoạt động hoặc theo yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường thì xem xét chuyển đổi loại hình hoạt động.

Điều 4. Thẩm quyền thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị

Hội đồng trường quyết định thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

Điều 5. Điều kiện thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị

1. Điều kiện thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc

Việc thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

a) Phù hợp với Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; cơ cấu tổ chức bộ máy theo từng nhiệm kỳ đã được Hội đồng trường phê duyệt;

b) Đối với thành lập phòng, trung tâm phục vụ: công việc hoặc lĩnh vực thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý, phục vụ. Đối với thành lập khoa, viện đào tạo: quản lý ít nhất 01 ngành đào tạo bậc đại học đã tuyển sinh ổn định liên tục từ 04 năm trở lên. Đối với đơn vị trực thuộc: có phương án tài chính, tài sản để triển khai hoạt động đã được Hiệu trưởng tổ chức thẩm định độc lập;

c) Khối lượng công việc của đơn vị thuộc Trường yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên. Riêng đối với thành lập khoa, viện đào tạo, phải có số người làm việc từ 10 người trở lên, trong đó ít nhất có 09 giảng viên cơ hữu (không bao gồm giảng viên kiêm nhiệm);

d) Có Đề án thành lập đơn vị đáp ứng quy định tại Điều 7 của Quy định này.

2. Điều kiện tổ chức lại đơn vị thuộc, trực thuộc

Đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang được xem xét tổ chức lại khi có điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để phù hợp với Chiến lược phát triển Nhà trường đã được Hội đồng trường phê duyệt; đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động và đáp ứng quy định về số lượng người làm việc tối thiểu quy định tại điểm c khoản 1 Điều này.

3. Điều kiện chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị thuộc, trực thuộc

a) Chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị thuộc và trực thuộc bao gồm các trường hợp sau đây:

- Chuyển đổi khoa đào tạo thành viện đào tạo;
- Chuyển đổi viện đào tạo thành khoa đào tạo;
- Chuyển đổi trung tâm nghiên cứu thành viện nghiên cứu;
- Chuyển đổi trung tâm phục vụ thành trung tâm dịch vụ;
- Chuyển đổi trung tâm dịch vụ thành doanh nghiệp;
- Chuyển đổi đơn vị thuộc thành đơn vị trực thuộc.

b) Điều kiện chuyển đổi loại hình:

Hội đồng trường xem xét quyết định chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị trong trường hợp pháp luật có quy định hoặc khi đơn vị không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của loại hình đơn vị đang hoạt động hoặc theo yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường.

4. Điều kiện giải thể đơn vị thuộc, trực thuộc

Đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang phải tiến hành thủ tục giải thể khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Không đáp ứng đủ điều kiện thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Do thay đổi cơ cấu, tổ chức của Trường, đơn vị không còn chức năng, nhiệm vụ;

c) Đơn vị có hai năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ theo kết quả đánh giá xếp loại hàng năm của Hiệu trưởng; hoặc ba năm liên tiếp hoạt động không hiệu quả theo đánh giá của Hội đồng trường.

5. Việc thành lập Trường thuộc Trường Đại học Nha Trang; thành lập doanh nghiệp, Nhà xuất bản trực thuộc Trường Đại học Nha Trang thực hiện theo quy định của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và pháp luật có liên quan.

Điều 6. Khung số lượng cấp phó của đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

1. Đối với đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (trừ đơn vị quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều này), có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó trưởng đơn vị; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó trưởng đơn vị.

2. Đối với khoa, viện đào tạo (gọi chung là khoa):

Mỗi khoa chỉ bố trí 01 Phó trưởng đơn vị; đối với khoa đáp ứng các tiêu chí sau đây thì có thể bố trí 02 Phó trưởng đơn vị, cụ thể:

a) Khoa được giao quản lý từ 02 ngành đào tạo, trong đó có đào tạo sau đại học;

b) Có quy mô đào tạo đại học, sau đại học bậc chính quy từ 1.000 sinh viên, học viên trở lên (đối với quy mô đào tạo phải duy trì ổn định ít nhất 03 năm tính đến thời điểm đề xuất).

3. Đối với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh: bố trí 02 Phó giám đốc trung tâm, trong đó 01 Phó giám đốc phụ trách điều hành chung công việc của Trung tâm theo ủy quyền của Giám đốc và 01 Phó giám đốc phụ trách công tác đào tạo được bổ nhiệm từ nguồn sĩ quan biệt phái.

Chương II

THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ, CHUYỂN ĐỔI LOẠI HÌNH HOẠT ĐỘNG ĐƠN VỊ

Mục 1

THÀNH LẬP

Điều 7. Đề án thành lập

1. Căn cứ điều kiện thành lập quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy định này, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng Đề án thành lập trình Hội đồng trường quyết định thành lập đơn vị.

2. Nội dung đề án gồm:

a) Thuyết minh cụ thể căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn, sự cần thiết thành lập đơn vị;

b) Mục tiêu, phạm vi hoạt động và dự kiến chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị;

c) Loại hình và tên gọi của đơn vị;

d) Phương án nguồn nhân sự của đơn vị nếu được thành lập (trong đó xác định số lượng cấp phó của đơn vị theo quy định tại Điều 6 của Quy định này; vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kinh phí hoạt động, diện tích làm việc, trang thiết bị và phương tiện làm việc cần thiết);

đ) Đánh giá tác động của việc thành lập đơn vị đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ chung của Nhà trường và các đơn vị khác trong Trường;

e) Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập;

g) Cơ chế tài chính và mức độ tự chủ tài chính (đối với đơn vị trực thuộc);

h) Phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động;

i) Các kiến nghị (nếu có);

k) Các nội dung khác có liên quan đến việc thành lập đơn vị (nếu có).

Điều 8. Tờ trình thành lập

1. Sau khi hoàn thiện Đề án thành lập, Hiệu trưởng ban hành tờ trình thành lập đơn vị để trình Hội đồng trường hồ sơ thành lập đơn vị.

2. Nội dung của tờ trình gồm:

a) Sự cần thiết thành lập đơn vị và cơ sở pháp lý;

b) Quá trình xây dựng đề án;

c) Nội dung chính của đề án;

d) Những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan.

Điều 9. Lấy ý kiến tham gia của các bên liên quan

1. Hiệu trưởng chỉ đạo Phòng Tổ chức - Nhân sự gửi dự thảo đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường về việc thành lập đơn vị đến các đơn vị liên quan để lấy ý kiến tham gia bằng văn bản đối với việc thành lập đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Trường trước khi gửi Hội đồng trường thẩm định.

2. Trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài Trường.

3. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu lấy ý kiến, tổ chức, đơn vị liên quan quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này có văn bản trả lời gửi cho Hiệu trưởng.

Điều 10. Hồ sơ trình Hội đồng trường và thẩm định hồ sơ

1. Hồ sơ trình Hội đồng trường thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường về việc quyết định thành lập đơn vị thực hiện theo Quy trình soạn thảo và thủ tục thông qua Nghị quyết của Hội đồng trường.

2. Cơ quan, tổ chức thẩm định

Ban chuyên môn của Hội đồng trường có thẩm quyền thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

3. Nội dung thẩm định, gồm:

a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập đơn vị;

b) Mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, loại hình tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; cơ chế tài chính (nếu có);

c) Hồ sơ, thủ tục thành lập đơn vị theo quy định;

d) Điều kiện bảo đảm hoạt động đối với đơn vị khi được thành lập;

đ) Việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập và hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường và Quy định này;

e) Tính khả thi của việc thành lập đơn vị;

g) Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường về việc quyết định thành lập đơn vị;

Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Ban chuyên môn trong quá trình thẩm định có quyền yêu cầu đơn vị liên quan phải có văn bản giải trình bổ sung hoặc tổ chức họp với các đơn vị có liên quan để làm rõ và báo cáo đầy đủ trong kết quả thẩm định để Hội đồng trường xem xét quyết định.

Điều 11. Quyết định thành lập

1. Việc thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc Trường được thực hiện và thông qua tại phiên họp của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường căn cứ vào văn bản đề nghị thành lập, văn bản thẩm định để ban hành Nghị quyết thành lập đơn vị thuộc, trực thuộc Trường. Nghị quyết thành lập quy định rõ chức năng của đơn vị và điều chỉnh chức năng của đơn vị khác (nếu có); đồng thời giao Hiệu trưởng quy định nhiệm vụ cụ thể của đơn vị mới thành lập và điều chỉnh nhiệm vụ của các đơn vị khác có liên quan (nếu có).

Mục 2**TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ, CHUYỂN ĐỔI LOẠI HÌNH HOẠT ĐỘNG****Điều 12. Đề án, tờ trình tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị**

1. Nội dung đề án tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động đơn vị, gồm:
 - a) Các nội dung quy định tương tự tại khoản 2 Điều 7 Quy định này;
 - b) Thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị trước khi tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động;
 - c) Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;
 - d) Các văn bản của đơn vị liên quan xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);
 - đ) Quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị và thời hạn xử lý.

2. Nội dung tờ trình tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động của đơn vị thực hiện tương tự như đối với tờ trình thành lập đơn vị quy định tại Điều 8 Quy định này.

Điều 13. Đề án, tờ trình giải thể

1. Nội dung đề án giải thể đơn vị, gồm:
 - a) Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể;
 - b) Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;
 - c) Các văn bản của đơn vị liên quan xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có);
 - d) Quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể đơn vị và thời hạn xử lý.
2. Nội dung tờ trình giải thể đơn vị thực hiện tương tự như đối với tờ trình thành lập đơn vị quy định tại Điều 8 Quy định này.

Điều 14. Hồ sơ trình Hội đồng trường, thẩm định hồ sơ và quyết định tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị

1. Hồ sơ trình Hội đồng trường thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội đồng trường về việc quyết định tổ chức lại, chuyển đổi loại hình, giải thể đơn vị và thẩm định hồ sơ thực hiện theo Quy trình soạn thảo và thủ tục thông qua Nghị quyết của Hội đồng trường và kèm theo các văn bản của cơ quan, đơn vị liên quan xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có) trong trường hợp giải thể đơn vị.

2. Việc lấy ý kiến tham gia của các bên liên quan thực hiện tương tự theo quy định tại Điều 9 Quy định này.

3. Việc quyết định tổ chức lại, chuyển đổi loại hình, giải thể đơn vị được thực hiện và thông qua tại phiên họp của Hội đồng trường.

4. Hội đồng trường căn cứ vào văn bản đề nghị tổ chức lại, chuyển đổi loại hình, giải thể đơn vị, văn bản thẩm định đề ban hành Nghị quyết về việc quyết định tổ chức lại, chuyển đổi loại hình, giải thể đơn vị. Nghị quyết về việc quyết định tổ chức lại, chuyển đổi loại hình đơn vị quy định rõ chức năng của đơn vị và điều chỉnh chức năng của đơn vị khác (nếu có); đồng thời giao Hiệu trưởng quy định nhiệm vụ cụ thể theo chức năng của đơn vị mới tổ chức lại, chuyển đổi loại hình và điều chỉnh nhiệm vụ của các đơn vị khác có liên quan (nếu có).

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm đảm bảo điều kiện hoạt động, chỉ đạo, triển khai thực hiện về trình tự, thủ tục, thành lập, tổ chức lại, chuyển đổi loại hình hoạt động, giải thể đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang theo Quy định này và các văn bản pháp luật có liên quan trình Hội đồng trường hoặc cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

Điều 16. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với các đơn vị hiện tại đang có 02 Phó trưởng đơn vị nhưng chưa đáp ứng các tiêu chí theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy định này, các Phó trưởng đơn vị được tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng đơn vị cho đến khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề vướng mắc đề nghị Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường xem xét quyết định.

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới đó.
